



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग एक-अ-मध्य उप-विभाग

वर्ष १, अंक ५५]

शुक्रवार, ऑगस्ट १४, २०१५/श्रावण २३, शके १९३७

[पृष्ठे ७, किंमत : रुपये २६.००

असाधारण क्रमांक १४

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण आणि स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम यांखालील (भाग चार-ब मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना यांव्यतिरिक्त) आदेश व अधिसूचना.

नगरविकास विभाग

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १४ ऑगस्ट २०१५

अधिसूचना

महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५.

क्रमांक डीएनएल-२०१५/४४१/प्र.क्र. १३/नवि-३१.—ज्याअर्थी, महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ (१९६५ चा महा. ४०) च्या कलम ३२१ च्या पोट-कलम (३) अन्वये प्राप्त अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासनाकडून नगरविकास विभाग अधिसूचना क्र. डीएनएल-२०१५/४४१/प्र.क्र.१३/नवि-३१, दिनांक २ जुलै २०१५ द्वारे उक्त कलम ३२१ च्या पोट-कलम (१) व (२) नुसार प्राप्त अधिकारांचा वापर करून प्रसिध्द केलेल्या महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता, २०१३ मधील सुधारणांच्या मसुद्याबाबत हरकती व सूचना मागविण्यात आल्या होत्या.

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाने उक्त मसुद्याच्या अनुरोधाने प्राप्त हरकती व सूचनांचा गांभीर्यपूर्वक विचार केला आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता, २०१३ मध्ये सुधारणा करणे योग्य ठरले आहे.

त्याअर्थी, आता महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ (१९६५ चा महा. ४०)च्या कलम १०२ च्या पोट-कलम (१) आणि कलम ३२१ च्या पोट कलमे (१) व (२) अन्वये आणि त्या संदर्भात प्रदान केलेल्या अन्य सर्व अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता, २०१३ मध्ये सुधारणा करण्यासाठी खालील नियम करीत आहे.

१. या नियमांना महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा (सुधारणा) संहिता, २०१५ असे म्हणावे.

२. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखा संहिता, २०१३ मधील नमुना ६४ च्या जागी पुढील सुधारित नमुना अंमलात येईल.

नमुना क्रमांक ६४

(नियम क्रमांक १४७ ते १५६, १८१, २०८, २७०, ४६७, ४७५ पहा)

कामे आणि पुरवठा यांकरिता प्रदान प्रमाणक

भाग क

विभागाचे नाव -----

दिनांक -----

आवक देयक क्रमांक -----

देयक तपशील -----

अदात्याचे नाव -----

प्रथम -----

कार्यादेश क्रमांक -----

चालू -----

अंतिम -----

भाग ख

अनुक्रमांक (१)	कामाचे तपशील / वर्णन (२)	संख्या (३)	दर (४)	युनिट (५)	लेखा संकेतांक (६)	रक्कम रुपये (७)
					स्थूल देय रक्कम रुपये	

वजाती आणि वसुली

तपशील (१)	लेखा संकेतांक (२)	रक्कम रुपये (३)
	एकूण	

एकूण वजाती व वसुली
निव्वळ देय रक्कम रुपये

निव्वळ देय रक्कम रु. (अक्षरात) -----

रक्कम (अंकात) रु. -----

भाग ग

अर्थसंकल्पीय तरतूद -----

या देयकासह एकूण खर्च -----

अर्थसंकल्पीय संकेतांक -----

शिल्लक -----

आतापर्यंत देण्यात आलेली देयके ----- मोजमाप पुस्तकाचा संदर्भ क्रमांक ----- पुस्तक क्रमांक -----

चालू देय रक्कम ----- साठा पुस्तकाचा संदर्भ क्रमांक ----- पुस्तक क्रमांक -----

मी मागणीची तपासणी केली ती अचूक असल्याचे आढळून आले.

प्रमाणित करतो की, या देयकामध्ये दर्शविलेले दर आणि संख्या अचूक आहेत आणि प्राप्त झालेले साहित्य, वस्तू विनिर्देशानुसार आहेत आणि चांगल्या दर्जाची आहेत आणि चांगल्या स्थितीत आहेत.

रु. ----- (अक्षरात) -----

याकरिता प्रदान संमत केले.

विभाग प्रमुखाची सही

(नांव /पदनाम/विभाग प्रमुखाचा संकेतांक)

अंतर्गत लेखापरीक्षकाकडे सादर करण्यात आले.

मी याद्वारे प्रमाणित करतो की, या प्रमाणकामध्ये नोंद केलेले सर्व तपशील अचूक आहेत.

पडताळणी केली आणि अचूक असल्याचे आढळून आले.

अंतर्गत लेखापरीक्षकाची सही.

(अंतर्गत लेखापरीक्षकाचे नांव / पदनाम / संकेतांक)

लेखा विभागाकडे पडताळणीकरिता सादर करण्यात आले.

प्राप्त देयक नोंदवहीचा संदर्भ क्रमांक अनुक्रमांक _____ दिनांक _____

रोखीने / धनादेशाद्वारे _____ दिले.

पडताळणी केली आणि अचूक असल्याचे आढळून आले.

लेखाप्रमुखाची सही.

(लेखाप्रमुखाचे नांव / पदनाम / संकेतांक)

दिनांक _____

अंतिम मंजूरीकरिता मुख्याधिकाऱ्याकडे सादर करण्यात आले.

देयकामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे रक्कम रुपये (अक्षरात) _____ मंजूर करण्यात येत आहे.

रु. (अक्षरात) _____ (अंकात) _____ प्रदान करावे.

मुख्याधिकाऱ्याचे नांव व सही.

लेखापुस्तकामध्ये नोंद घेण्याकरिता लेखा विभागाकडे पुन्हा सादर करण्यात आले.

मी याद्वारे प्रमाणित करतो की, देय असणाऱ्या रकमेची नोंद जर्नल प्रमाणक क्रमांक _____ दिनांक _____ द्वारे
लेखापुस्तकामध्ये घेण्यात आली.

लेखा प्रमुखाची सही.

रोख प्रमुखाकडे सादर करण्यात आले.

रोखीने / धनादेश क्रमांक _____ द्वारे दिनांक _____

रोजी दिले आणि रोकडवही / बँक पुस्तक यामध्ये नोंद केली.

प्रमाणक क्रमांक _____

दिनांक _____

रोखपालाची सही.

(रोखपालाचे नांव / पदनाम / संकेतांक)

नगरपरिषदेचे नाव -----

रु. ----- चे प्रदान प्राप्त झाले.

रक्कम रु. -----

मुद्रांक

प्राप्त करणाऱ्याची सही.

टीप :- (१) प्रदान प्रमाणकाला रोख प्रमुखाकडून क्रमांक देण्यात येईल.

(२) प्रथम देयक, चालू देयक आणि अंतिम देयक याकरिता प्रदान प्रमाणक तयार करतेवेळी, नियम ४३ मध्ये विहित केलेल्या कार्यपध्दतीचे अनुपालन करण्यात येईल.

(३) वरील भाग ख मधील संख्या, दर, युनिटे यांचे तपशील जेव्हा जेव्हा लागू होतील तेव्हा तेव्हा त्यांची नोंद करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

गो. आ. लोखंडे,

शासनाचे उप सचिव.

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Hutatma Rajguru Chowk, Madam Cama Road, Mantralaya,
Mumbai 400 032, dated the 14th August 2015.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA MUNICIPAL COUNCILS, NAGAR PANCHAYATS AND INDUSTRIAL TOWNSHIPS ACT, 1965.

No. DNL-2015/441/CR-13/UD-31.—Whereas, by Government Notification, Urban Development Department, No. DNL-2015/441/CR-13/UD-31, dated the 2nd July 2015, issued in exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 321 of the Maharashtra Municipal Councils, Nagar Panchayats and Industrial Townships Act, 1965 (Mah. XL of 1965), the Government of Maharashtra has invited the objections and suggestions to its proposal issue a notification, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 102 read with sub-sections (1) and (2) of the said section 321, with a view to amend the Maharashtra Municipal Accounts Code, 2013;

And whereas, the Government of Maharashtra has considered the objections and suggestions received pursuant to the said proposal;

And whereas it is considered expedient to amend the said Municipal Accounts Code, 2013;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section(1)of section 102 read with sub-sections (1) and (2) of section 321 of the Maharashtra Municipal Councils, Nagar Panchayats and Industrial Townships Act, 1965 (Mah. XL of 1965), and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra hereby makes the following rules to amend the Maharashtra Municipal Accounts Code, 2013 as follows namely :—

1. These rules may be called the Maharashtra Municipal Accounts (Amendment) Code, 2015.
2. In the Maharashtra Municipal Accounts Code, 2013 Form 64, the following form shall be substituted, namely :—

FORM No. 64

(See Rule No. 147 to 156, 181, 208, 270, 467, 475)

Payment Voucher for Works and Supplies**Part A**

Name of the Department

Date

Inward bill No.

Bill details

Name of the payee

First

Work order No.

Running

Final

Part B

Sr. No. (1)	Particulars of work/description (2)	Qty. (3)	Rate (4)	Unit (5)	Account Code (6)	Amount Rs. (7)
Gross Amount Payable Rs.						

Deductions and recoveries

Particulars (1)	Account code (2)	Amount Rs. (3)
Total		

Total Deductions and Recoveries

Net Amount Payable Rs.

Net amount payable (in words)

Amount (in figures)Rs.

Part C

Budget provision

Total expenditure including this bill

Budget Code

Balance

Bills paid till now

Ref. No. of Measurement book Book No.

Current bill amount Rs.

Ref. No. of Stock book Book No.

I have examined the claim and found it correct.

Certified that the rates and quantities shown in this bill are correct and materials, articles received are as per the specification and of good quality and in good working condition.

Passed for payment for Rs.(in words)

.....
Signature of the Head of the Department.
(Name / Designation / Code of the Head of Department)

Submitted to Internal Auditor

I hereby certify that all the details entered in this voucher are correct.

Verified and found correct.

.....
Signature of the Internal Auditor.
(Name / Designation / Code of the Internal Auditor)

Submitted to Accounts Department for verification

Ref. No. of register of bills received Sr. No. Date

Paid by Cash / Cheque

Verified and found correct

.....
Signature of the Head of
Accounts.
(Name / Designation / Code
of the Head of Accounts)

Date

--

Submitted to the Chief Officer for final sanction

The sum of Rs. (in words).....As shown in the bill is sanctioned.

Pay Rs.(in words).....(in figures)

.....
Name and Signature of Chief Officer.

Resubmitted to Accounts department for making entry in Books of Accounts

I hereby certify that the entry for the amount payable has been taken in the books of Accounts vide Journal voucher No.dated

.....
Signature of the Head of Accounts.
(Name / Designation / Code of the Head of Accounts)

Submitted to the Head of Cash

Voucher No.

Date

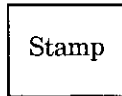
Paid by Cash / Cheque No.Datedand entered in the Cash Book / Bank Book

.....
Signature of the Cashier.
(Name / Designation / Code of the Cashier)

Name of the Municipal Council

Received payment of Rs.

Amount Rs.



.....
Signature of the Receiver.

Note.—

1. The payment voucher shall be numbered by Head of Cash.
2. At the time of making payment voucher for first bill, running bill and the final bill procedures prescribed in Rule 143 shall be complied with.
3. Details of quantity, rates, units in part B above shall be entered whenever applicable.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

G. A. LOKHANDE,
Dy. Secretary to Government.

